Mode d'emploi du site Showbook

Table des matières

Présentation....4
Inscription sur Showbook....4
Première utilisation....5
Statuts des membres....5
Le menu principal....5
Structure....5
Mes structures....6
Mes spectacles....6
Mes membres....6
Mes collaborateurs....6
Article contrat....7
Suivi de Gestion....7
Préparation de prestation....8
Mon compte....8
Mon panneau personnel....8
Mes relations....8
Mes mails type....8
Voir mes prestations....8
Mon suivi de diffusion....9
Contacts....9
Liste contacts....9
Groupes....9
Alarmes....10
Import Contact....10
Mailing....10
Notification....10
La fiche contact/client....11
Alarme :....11
Enregistrer :....11
Dupliquer :....11
Partager :....11

Supprimer :.....11
Etiquette :.....11
Email.....11
Courrier.....11
Dossier.....11
Devis.....11
Envoyer un Devis.....12
Créer un contrat (En cour de développement).....14

Présentation

Showbook est un site applicatif dédié au spectacle vivant qui permet d'éditer et d'envoyer automatiquement à vos prospects, documents, informations, devis personnalisé (frais de déplacement inclus), des contrats, mailings, relances à vos contacts/clients
Il offre également à ses membres la possibilité de diffuser ou d'être diffusé par les membres de la communauté, contre rémunération. (Voir CGU pour les engagements financiers)

Inscription sur Showbook

Saisissez dans la barre d'adresse de votre navigateur l'adresse showbook.fr et une fois sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton s'inscrire.

Remplir le formulaire d'inscription (toutes les informations sont nécessaire pour que l'inscription soit prise en compte). Pensez à cocher la case confirmant que vous acceptez les conditions générales d'utilisation que vous aurez lue avant de vous inscrire.

Une fois l'inscription effectuée, vous recevrez un mail sur l'adresse que vous aurez saisi qui contiendra votre mot de passe et qui vous permettra de confirmer la création de votre compte.

Un message de confirmation apparaitra confirmant la création de votre compte après avoir cliqué sur le lien d'activation.

S'inscrire sur Showbook
ShowBook vous aide à diffuser vos prestation !
Que ce soit au sein d'une compagnie ou que vous soyez indépendant, showbook met a votre disposition toute une batterie d'outil pour faciliter votre diffusion.
Attention : Le login ne doit comporter aucun caractère spécial ou accentué ni d'espace !!
Login
Nom
Prenom
Téléphone
Adresse Mail
Confirmez l'adresse mail
J'accepte les Condition Générales d'Utilisation et m'engage à les respecter.
S'enregistrer

Première utilisation

Lors de la première connexion à Showbook, les accès aux fonctions de diffusion ne sont pas accessibles. Seuls les menus permettant de renseigner ses informations personnelles et les informations relatives à sa/ses structure(s) et le menu du Showbook sont disponibles. Il suffit de suivre les instructions de la page d'accueil pour commencer à utiliser les fonctions du site. Tout d'abord, il faut commencer par enregistrer ses informations personnelles et les informations de sa structure (association, entreprise individuelle, S.A…). Une fois les informations validées et sauvegardées, vous aurez alors accès à toutes les fonctionnalités du site Showbook.

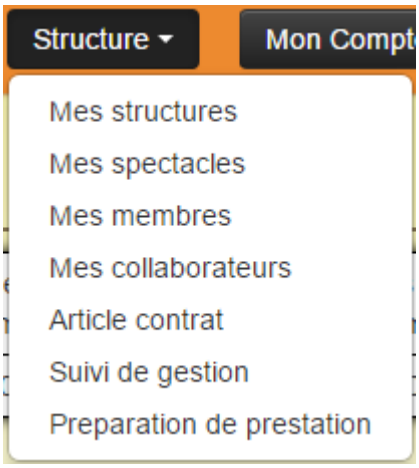
Statuts des membres

Chef de troupe : a accès à toutes les fonctionnalités Showbook
Administrateur : a accès à toutes les fonctionnalités Showbook mais ne peut ajouter de nouveaux membres
Diffuseur : A accès à tout ou partie de votre fichier pour éditer des devis, des mailings, mais ne peut pas créer de prestation, ajouter des membres, ni éditer de contrats.
Membre : Simple utilisateur.

Le menu principal

Le menu est l'élément de base de Showbook. Peu importe l'action que vous souhaitez entreprendre, il faudra obligatoirement passer par les fonctionnalités du Menu

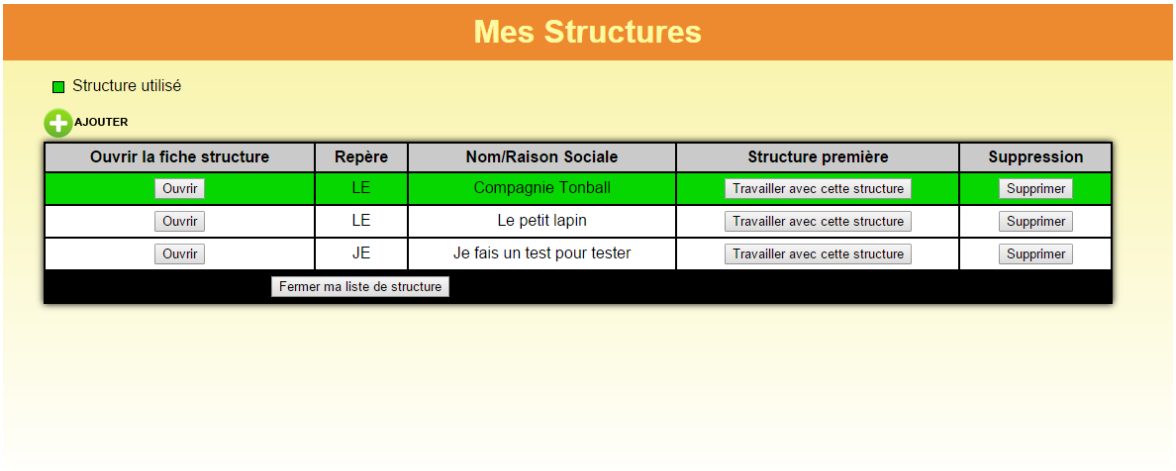
Structure



Le menu structure reprend toutes les informations qui sont relatives à la structure, et qui pourront être consulté par tous les utilisateurs rattaché à la structure. C'est de ce menu que vous pourrez accéder à vos fiches spectacles, que vous pourrez enregistrer vos collaborateurs (personnes travaillant avec vous sur vos prestations n'étant pas forcement utilisatrices du Showbook), rédiger vos articles spécifiques de contrat et préparer vos prestation avant la date en générant feuilles de routes, factures, contrat de session et contrats d'embauche.

Mes structures

Le menu mes structure est un tableau d'information dans lequel vous pouvez ajouter une structure (administrative) avec laquelle vous effectuez votre travail de diffusion.



Vous pouvez d'ici ajouter autant de structure que nécessaire, permettant ainsi de séparer concrètement le travail que vous effectuez sur vos différentes compagnie ou troupes sans avoir besoin de changer de compte Showbook.

Mes spectacles

Les menu Mes spectacles est l'interface qui va vous permettre de gérer rapidement vos fiche technique et les informations de ventes de vos spectacles. Vous pouvez y attribuer des photos et des plaquettes d'informations.

Mes membres

Le menu Mes membres répertorie les utilisateurs Showbook étant attribué à la même structure que vous. Si vous êtes le chef de troupe de votre structure, c'est aussi sur ce menu que vous pourrez modifier le statut de vos membres.

Mes collaborateurs

Cette page vous permet d'enregistrer toutes les personnes avec qui vous travaillez sur vos prestations. Les informations saisis permettront ensuite de générer les contrats d'embauche automatiquement, et d'envoyer en un clic la feuille de route en cas de prestation.
Il est important de savoir que si vous en enregistrez un collaborateur qui possède un compte Showbook, les informations de votre collaborateur seront instantanément synchronisées avec les informations du compte Showbook de la personne en question.

Article contrat

Showbook permet la génération automatique et rapide de contrat de cession à envoyer à vos clients lors de la vente d'une prestation. Les articles obligatoires et importants reprenant les informations du devis sont généré automatiquement. Cependant, certaines de vos prestations peuvent avoir besoin de conditions particulières qui leur sont propre. C'est dans ce menu que vous allez pouvoir rédiger ces articles qui seront ensuite sélectionnable lors de la création de votre contrat.

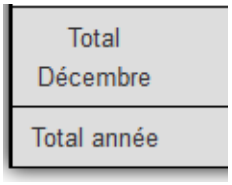
Suivi de Gestion

Le suivi de Gestion sera un petit module de récapitulation comptable qui reprendra tous les contrats que vous aurait fait via le Showbook et proposera un bilan d'exercice des éléments enregistrés sur le Showbook pour votre structure.

Ce bilan sera affiché sous forme d'un tableau qui affiche les contrats de la compagnie par mois.

Date	N° Facture	Nombre de représentation(s)	Titre Spectacle	Lieu	Nom du client	Structure du client	Montant TTC	Montant HT	Montant TVA	TVA %	Nombre d'intervenan(s)	Part commerciale	Part Showbook	Frais gestion	Cout reel du spectacle	Afficher
Total Janvier		0					0	0	0		0	0	0	0	0	
Février	2014-02-08		A la recherche des graines magiques	26120 MONTMEYRAN	MARTIN LELARGE	654	2063	2061	2	0.1	1	147		242	980	Afficher
Février	2014-02-08		A la recherche des graines magiques	26120 MONTMEYRAN	MARTIN LELARGE	4564	2063	2061	2	0.1	1	147		242	980	Afficher
Février	2014-02-08		A la recherche des graines magiques	26120 MONTMEYRAN	MARTIN LELARGE	697	2063	2061	2	0.1	1	147		242	980	Afficher
Février	2014-02-08		A la recherche des graines magiques	26120 MONTMEYRAN	MARTIN LELARGE	kgh	2063	2061	2	0.1	1	147		242	980	Afficher
Février	2014-02-09		A la recherche des graines magiques	26120 MONTMEYRAN	MARTIN LELARGE	4756	2063	2061	2	0.1	1	147		242	980	Afficher

Un total sera fait à chaque fin de mois, ainsi qu'un bilan annuel.



Les premières colonnes seront toutes des informations de base sur le contrat (la date, le spectacle fait, le lieu ...)

Date	N° Facture	Nombre de représentation(s)	Titre Spectacle	Lieu	Nom du client	Structure du client

La deuxième partie du tableau concerne les montants des contrats avec le récapitulatif

Montant TTC	Montant HT	Montant TVA	TVA %	Nombre d'intervenan(s)	Part commerciale	Part Showbook	Frais gestion	Cout reel du spectacle	Afficher

A chaque fin de ligne, un bouton afficher permet d'afficher la feuille de répartition qui s'ouvre dans un nouvel onglet :

Préparation de prestation

Cette page vous permettra de composer votre équipe pour votre prestation à partir de votre liste de collaborateurs, de générer et envoyer vos facture et feuilles de routes à vos collaborateurs, ainsi que vos contrats d'embauche et enfin de générer une feuille de répartition du contrat. Tous les documents généré seront stocké sur votre espace Showbook et consultables à n'importe quel moment.

Mon compte

Le bouton Mon Compte est le premier et seul bouton disponible lors de la première connexion au site. C'est de ce menu que pourrez accéder à vos informations personnelles.

Mon panneau personnel

C'est de ce menu que vous accèderez à toutes vos informations personnelles. Relations avec les autres utilisateurs de Showbook, statistiques, informations administrative et gestion de mot de passe et vos historiques de navigation.

Mes relations

Ce menu est un lien direct vers vos relations avec les autres utilisateurs de Showbook. Ce menu est particulièrement important parce qu'il vous permettra de collaborer avec d'autres utilisateurs du site dans votre diffusion par exemple en partageant certains de vos contacts avec eux ou en leur donnant des droit exclusif de diffusion de vos prestations.

Mes mails type

C'est dans ce menu que vous pourrez enregistrer vos mail types pour pouvoir les utiliser facilement et rapidement de n'importe où.

Voir mes prestations

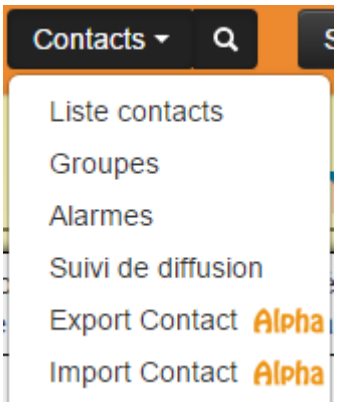
Cette page est tableau récapitulatif des dates prochaines que vous avez de prévu et qui ont été vendu avec le Showbook.

Mon suivi de diffusion

Cette page affiche tous les devis que vous avez envoyés grâce au Showbook. C'est de là que vous allez pouvoir valider un devis en cas de vente. La validation entrainera la procédure de création de contrat avec votre client.

Contacts

Le menu Contacts regroupe toutes les fonctionnalités qui vous permettrons de gérer facilement et agréablement vos contacts et client.



Liste contacts

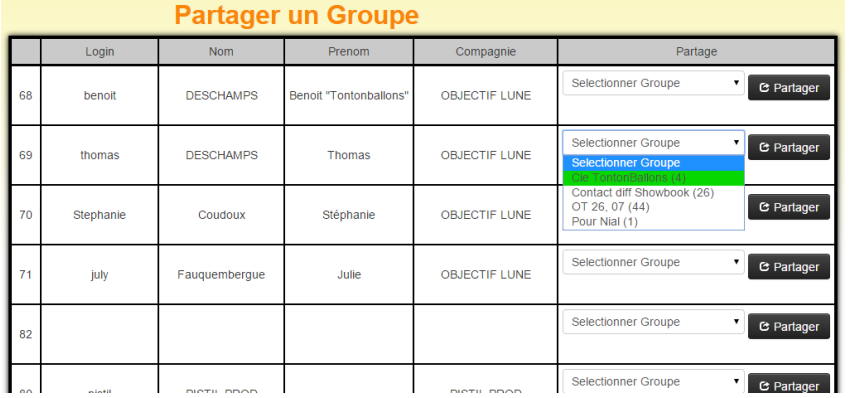
Ce bouton vous permet d'afficher votre liste complète de contacts / client. A partir de cette page, vous pourrez ouvrir vos fiches contacts, rechercher des contacts ou travailler sur des groupes (cf. Groupes ci-dessous).

Cette page possède son propre menu, indispensable pour la création de nouvelles fiches et la recherche de fiche existante.

Chaque liste de contact est propre à chaque structure (Compagnie, troupe). Il n'y a aucune mise en commun des contacts saisis ou importé.

Groupes

Ce menu vous permet de créer des groupes. Les groupes sont des zones de mémoire dans lesquels vous allez pouvoir ranger des contacts. Cela vous permettra ensuite de retrouver ces contacts facilement depuis la liste contacts.
De plus c'est à partir de ce menu que vous pourrez partager (temporairement) une partie de vos contacts avec une de vos relations Showbook. Vous pourrez retirer le partage à tout moment.



Alarmes

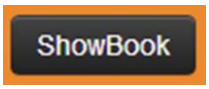
Cette page affiche un tableau qui répertorie toutes vos alarmes et relance. Les alarmes peuvent être crée sur une fiche client. L'envoi d'un devis créer automatiquement une alarme une semaine plus tard pour recontacter le contact à qui vous avez fait le devis. Cette date est bien sûr entièrement modifiable.

Import Contact

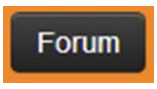
Permettra l'import de vos fichiers client sur Showbook à partir d'un fichier au format CSV ou vCard. Tous les détails sont affichés sur la page du format que vous souhaitez utiliser pour l'importation de vos contacts.

Mailing

Permet de programmer un envoi de mail massif à un groupe de contact prédéfini. (Fonction privée. Il se peut que vous n'ayez pas accès à cette fonction)



Ce bouton vous donne accès à la liste complète de tous les spectacles enregistré sur le site Showbook.fr. C'est ici que vous devez vous rendre pour vous renseigner sur un spectacle si vous souhaitez le diffuser correctement.



Showbook dispose d'un forum pour permettre une discussion entre ses utilisateurs. Conseil, annonce et discutions en tout types peuvent avoir lieu sur ce forum.

On vous donne accès à la foire aux questions, aux conditions générales d'utilisation du site et au présent mode d'emploi

Notification

A partir de ce bouton, vous aurez accès à toutes les informations que le Showbook souhaitera vous communiquer. Si le bouton notification affiche les quatre points d'exclamation, cela signifie qu'une notification est en attente.

La fiche contact/client

Fiche N°35079424 AGULLO MARTIN
Alarme
Dupliquer
Partager
Supprimer
Etiquette
Historique Mail
Enregistrer
Dossier
Devis
N°Client 35079424
CATEG D ?
TYPE CIE
TYPE PERSO (hashtag) #informatique
VIP Non
eMail martin@showbook.fr
Site Web http:// www.stupidteam.fr
Telephone standard 0475901245
Telephone 04.75.90.78.75
Portable 06.20.19.10.79
Budget €
Jauge
Origine benoit
Origine structure OBJECTIF LUNE
Dernière modification le 2015-05-28 10:07:38 par ValooWart
Genre MR
Nom AGULLO MARTIN 37/50
Fonction INFORMATICIEN 37/50
Structure CIE TONTONBALLONS 83/100
Adresse 2, PLACE DE L AUGUSTE DELA 71/100
Code Postal 26240
Ville ? SAINT-VALLIER 87/100
Pays France
Commentaire mec sympa!! 289/300
Stucture affiliée à ce contact :
Objectif Lune
Suivis Client
Nouveau Suivi
Ok
25-02-2015 par ValooWart Mail envoyé ce jour avec pour objet : Test
25-02-2015 par ValooWart Mail envoyé ce jour avec pour objet : test
Suivis Devis
ValooWart => Une Avalanche de ballons (BAL0X-AVALBA) - 542€ le 01-06-2015
ValooWart => Tontonballons et les Zaventures du Petit Roi (BAL07-TB1) - 770€ le 25-04-2015
ValooWart => Tontonballons et les Zaventures du Petit Roi (X) -
Alarmes & relance
Rappeler le 08-06-2015 pour Relance pour le devis 2202: 542€ pour le spectacle Une Avalanche de ballons(BAL0X-AVALBA)
Reporter - Supprimer
Rappeler le 04-06-2015 pour 199: Rappeler JEUDI 4 JUIN 9h30 Th@atre de l'@chapp@ T@l: 0621247976 Mise @ jour du profil. 202: Rappeler JEUDI 4 la cie enjeliveur pour mise @ jour du profil
Suivis Mailing
l'apotéôse du têst => 21-08-2013
""éèàé => 21-08-2013
""éèàâê => 21-08-2013
Avec toutes nos excuses => 21-08-2013
Mois de l'événement
Janvier Fevrier Mars Avril Mai Juin Juillet Aout Septembre Octobre Novembre Decembre
Noel Carnaval Été Hiver Rue Salle Invitation NewsLetter

La fiche client affiche toutes les informations connues d'un contact ou client. Elle présente un suivi de client que vous pouvez renseigner selon vos envie sans restriction. A côté est présent le suivi de devis qui présente toutes les devis qui ont été envoyé à ce client. En dessous est présent un cadre présentant les différents mailings que ce client a reçu.
Pour faciliter votre saisi, la case ville est équipée d'un assistant à la saisi qui vous permet de retrouver plus vite votre ville accompagné de son code postal.

En bas à gauche de la fiche se trouve une série de bouton.

Alarme :

Permet de créer une Alarme personnalisé à propos de ce client. L'alarme se manifestera à la date souhaitée dans vos notifications.

Enregistrer :

Permet simplement d'enregistrer les modifications apportées à la fiche.
ATTENTION : si vous fermez une fiche sans l'avoir enregistré, les informations saisis seront perdu.

Dupliquer :

Permet de créer un doublon de la fiche. Cette fonction peut-être utile si l'ont désir enregistrer plusieurs contacts au sein d'une même structure.

Partager :

Permet de passer le contact dans le pot de contact commun du Showbook. Il sera alors accessible par tous les autres utilisateurs du Showbook.

Supprimer :

Permet tout simplement de supprimer la fiche. Attention, toute suppression est irrémédiable.

Etiquette :

L'étiquette permet de rassembler les informations d'un client dans une petite fenêtre pour les rendre plus facilement copiable/collable.

Viens ensuite le cadre « Envoyer

Email

Permet d'envoyer un mail à votre client directement depuis le Showbook avec votre propre adresse Mail.

Courrier

Permet de générer un courrier au format PDF qui sera ensuite imprimable pour pouvoir être envoyé au format papier.

Dossier

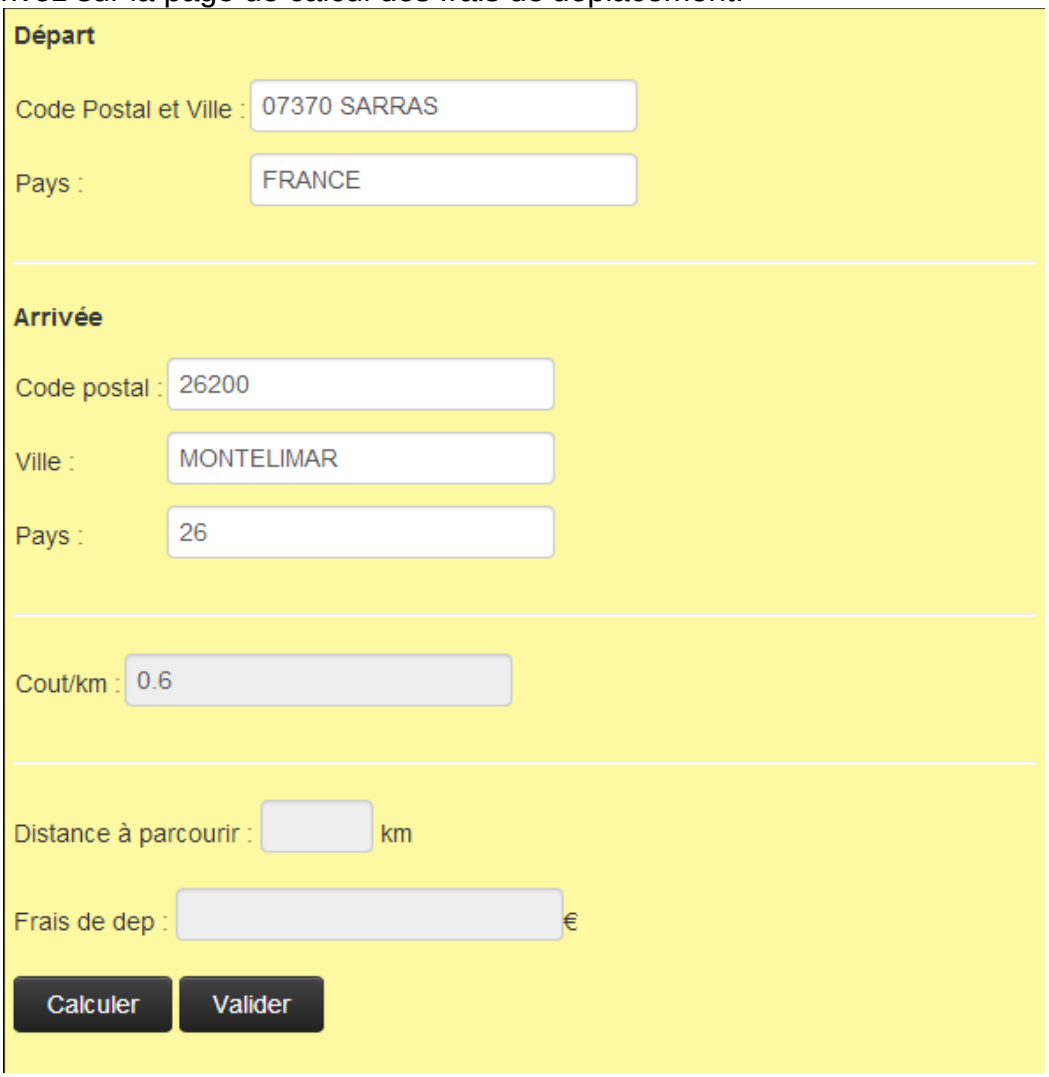
Permet d'envoyer une plaquette de présentation d'une prestation à votre client par email.

Devis

Permet d'envoyer un devis à votre client pour une prestation de votre choix parmi celle enregistré sur le Showbook.

Envoyer un Devis

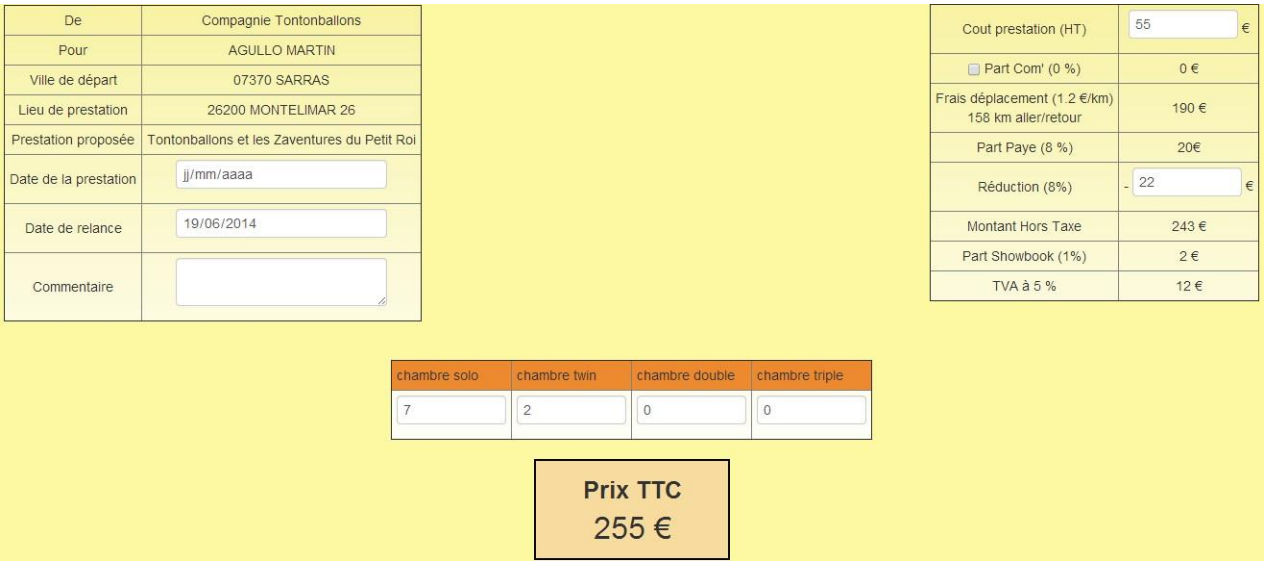
Une fois que vous avez choisi la prestation que vous souhaitez proposer à votre client, vous arrivez sur la page de calcul des frais de déplacement.



Les champs sont remplis par défaut avec les informations que vous aurez saisi sur votre fiche contact ou votre fiche spectacle. Vous pouvez cependant les modifier à volonté. Cliquez sur « Calculer » pour obtenir vos frais de déplacement. Si la destination où le lieu de départ n'est pas valide, une petite fenêtre d'information vous en informera et vous pourrez corriger.

Une fois que les champs Distance à parcourir et Frais de déplacement sont renseigné, vous pourrez cliquer sur le bouton « Valider ». Si vous cliquez sur le bouton Valider sans calculer vos frais de déplacement, Showbook vous avertira que vos frais de déplacement sont null. Vous pourrez alors choisir de faire votre calcul ou de valider vos frais de déplacement null.

Ce bouton Valider vous permettra d'accéder à la fenêtre d'édition du devis.

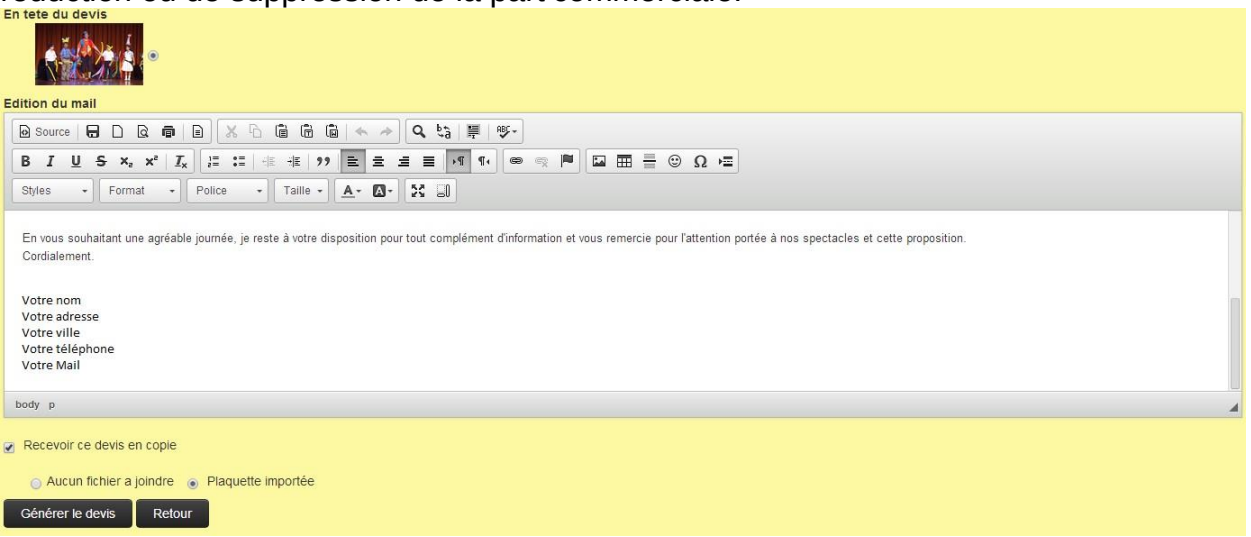


Le premier tableau indique la structure qui envoi le devis, le client, le lieu d'où va partir la troupe, le lieu où sera joué la prestation, le titre de la prestation proposé, la date à laquelle la prestation doit être joué (cette information est facultative). La case commentaire permet d'ajouter une note en bas du devis à l'intention de votre client.

Le deuxième tableau récapitule les informations qui permettront de calculer le prix de la prestation. On y retrouve le cout de la prestation, la part réservé au commercial, la part paye (qui sert au frais administratif de la structure qui gère la vente), les frais de déplacement (aller-retour), et la TVA. Le prix peut être ajusté dans la case Cout prestation ou la case réduction. La différence entre ces deux cases est que si la case réduction est renseignée, une note apparaitra sur le devis.

Le troisième tableau permet d'indiquer les chambres d'hôtel qui peuvent être nécessaire pour l'équipe de la prestation.

Enfin, le dernier cadre indique le prix TTC qui sera proposé à votre client. La valeur est automatiquement ajustée en cas de modifications du cout de la prestation, d'ajout de réduction ou de suppression de la part commerciale.



La section « En-tête du devis » (situé juste en dessous de la case « Prix TTC ») permet de choisir une photo que vous souhaiteriez voir apparaitre sur la première page de votre devis.

Viens ensuite la zone de texte qui vous permet de personnaliser le mail qui servira à envoyer votre devis.

Enfin, vous pouvez demander à recevoir ce devis en copie, et de joindre à votre devis la plaquette du spectacle (si elle a ajouté sur la fiche spectacle).

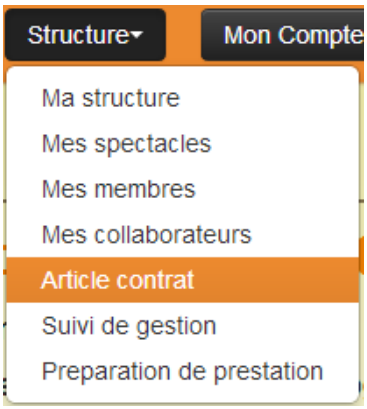
Une fois que vous semble bon, cliquez sur générer le devis. Vous accèderez ensuite à un aperçu de la page qui sera envoyé à votre client. Vous pouvez choisir de revenir en arrière pour modifier votre devis en cliquant en bas de la page sur le bouton retour.

Si le devis vous convient, cliquer sur « Générer et envoyer ». Le devis sera automatique générer au format PDF et envoyé à votre client en pièce jointe d'un mail.

Créer un contrat (En cour de développement)

Un contrat ne peut être créé qu'à partir d'un devis envoyé préalablement au client. Pour cela, référez-vous au chapitre *Envoyer un devis*. Une fois le devis envoyé, rendez-vous sur la page Mon suivi de diffusion. Cette page affiche tous les devis que vous avez envoyés, du plus récent au plus ancien. Il est possible de retrouver un devis grâce à son numéro.

Une fois votre devis validé, un formulaire d'information sera envoyé à votre client pour qu'il puisse renseigner ses informations personnelles nécessaires à la création du contrat. Une fois que votre client aura remplis et renvoyé le formulaire, une notification vous sera soumise sur votre compte Showbook. Vous pourrez alors vérifier les informations saisis par votre client pour éventuellement les compléter.



Une fois votre formulaire de contrat complet et valide, vous pourrez choisir les articles qu'il convient d'insérer dans votre contrat de session. Showbook vous proposera une série d'article par défaut que vous pourrez librement retirer de votre sélection. Il vous sera également possible à ce moment de choisir un de vos articles personnel que vous aurez enregistré dans le menu *Articles Contrat*. (cf. ci-contre)

Une case en bas de page vous permettra aussi de rédiger un article si vous souhaitez ajouter des conditions particulières spécifiques à ce contrat.

Une fois vos articles sélection et rédigé, cliquez en bas de page sur Valider et un aperçu vous sera présenté de votre contrat. Vous pourrez alors le valider définitivement, ou choisir de le modifier si certaines choses ne vous conviennent pas.

Une fois validé, le contrat sera soumis au chef de troupe de la structure qui assurera la prestation qui pourra le valider à son tour et enfin l'envoyer au client pour signature.